



USTANOVA IVAN MATETIĆ RONJGOV
Ronjgi 1, 51216 Viškovo, Hrvatska

OIB: 38492113059
+385 (0)51 25 73 40

IBAN: HR7424020061800008005
info@ustanova-imronjgov.hr

primorsko
goranska
županija

KLASA: 112-01/26-01-1
URBROJ: 2170/01-60-01-26-3
Viškovo, 19. listopada 2026.

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

koji podnose prijavu na oglas za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto:

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA, PROMIDŽBU I OPĆE POSLOVE (M/Ž), 1 izvršitelj/ica, na neodređeno puno radno vrijeme, 40 sati tjedno, uz probni rad od tri (3) mjeseca

Na Oglas se pod ravnopravnim uvjetima mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08, 125/11, 20/12, 138/12, 69/17). Svi izrazi koji se koriste u ovom Oglasu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

I. NAZIV RADNOG MJESTA I OPIS POSLOVA TRAŽENOG RADNOG MJESTA

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA, PROMIDŽBU I OPĆE POSLOVE (M/Ž), 1 izvršitelj/ica, na neodređeno puno radno vrijeme, 40 sati tjedno, uz probni rad od tri (3) mjeseca

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u organiziranju stručnih i znanstvenih skupova Ustanove,
- priprema dokumentaciju i prati provođenje programa i projekata Ustanove,
- sudjeluje u pripremi, realizaciji, promociji i kvalitetnoj prezentaciji programa i rada Ustanove,
- organizira manifestacije Ustanove,
- sudjeluje u osmišljavanju novih programa, projekata i aktivnosti iz područja rada Ustanove,
- organizira/vodi radionice, dane otvorenih vrata te slične aktivnosti u cilju približavanja rada Ustanove mlađim generacijama,
- surađuje u osmišljavanju promotivnih aktivnosti Ustanove u cilju razvoja publike i povećanja broja posjetitelja,
- priprema stručne materijale i nacрте akata iz svog djelokruga rada,
- proučava i stručno obrađuje složenije predmete iz djelokruga rada Ustanove,
- prati propise i stručnu literaturu koja se odnosi na djelokrug rada Ustanove,
- vodi potrebne evidencije,

- izrađuje stručne analize i izvješća iz svog djelokruga rada,
- surađuje s ostalim sličnim ustanovama i udrugama,
- sudjeluje u izradi planskih dokumenata i izvješća Ustanove,
- brine o odlaganju, arhiviranju i čuvanju opće i programske dokumentacije Ustanove,
- obavlja poslove uredskog poslovanja,
- obavlja korespondencijske poslove Ustanove,
- sudjeluje u provođenju postupaka nabave,
- obavlja i druge poslove po nalogu i uputi ravnatelja.

PODACI O PLAĆI:

Plaća je utvrđena Kolektivnim ugovorom za zaposlene u ustanovama kulture Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 12/26) za radno mjesto viši stručni suradnik/viša stručna suradnica osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,42 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće radnika Ustanove Ivan Matetić Ronjgov utvrđuje se člankom 35. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/23, 44/23, 37/24 i 42/25) i iznosi 973,00 eura.

II. NAČIN OBAVLJANJA VREDNOVANJA KANDIDATA

Postupak vrednovanja radi utvrđivanja znanja, sposobnosti, vještina, motivacije i profesionalnih kompetencija kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa imenovano od strane ravnatelja Ustanove.

Postupak vrednovanja kandidata provodi se putem razgovora (intervjua).

Intervjuom se procjenjuju poznavanje djelokruga rada Ustanove Ivan Matetić Ronjgov, poznavanje poslova radnog mjesta za koje se provodi zapošljavanje te stručne, profesionalne i osobne kompetencije kandidata važne za uspješno obavljanje poslova radnog mjesta.

Intervju se boduje na način da svaki član Povjerenstva boduje kandidata, od 1 do 10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova Povjerenstva, i dobiveni iznos čini (prosjeck) bodovne ocjene.

Intervju će se održati u Ustanovi Ivan Matetić Ronjgov, Ronjgi 1, 51216 Viškovo.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata:

1. Statut Ustanove Ivan Matetić Ronjgov (<https://ustanova-imronjgov.hr/dokumenti/statut/>)
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove Ivan Matetić Ronjgov (<https://ustanova-imronjgov.hr/dokumenti/pravilnici/>)
3. Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22)
4. Podaci o djelokrugu, djelatnosti, ustrojstvu i radu Ustanove Ivan Matetić Ronjgov dostupni na službenim mrežnim stranicama Ustanove (<https://ustanova-imronjgov.hr>)

Postupku vrednovanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa, a čije su prijave pravodobne, potpune i vlastoručno potpisane i koji dobiju poziv na adresu elektroničke pošte koju su naveli u prijavi.

Na temelju provedenog vrednovanja kandidata ravnatelj odlučuje s kojim će se kandidatom zasnovati radni odnos.

O rezultatima provedbe oglasa kandidati će biti obaviješteni javnom objavom na mrežnoj stranici Ustanove: <https://ustanova-imronjgov.hr/> u roku od 8 dana od potpisa ugovora o radu s izabranim kandidatom, odnosno od donošenja odluke o neizboru kandidata.

Dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave rezultata na mrežnoj stranici Ustanove.