



USTANOVA IVAN MATETIĆ RONJGOV
Ronjgi 1, 51216 Viškovo, Hrvatska

OIB: 38492113059
+385 (0)51 25 73 40

primorsko
goranska
županija
IBAN: HR7424020061800008005
info@ustanova-imronjgov.hr

KLASA: 112-01/26-01-1
URBROJ: 2170/01-60-01-26-2
Viškovo, 19. listopada 2026.

Na temelju odredbe članka 19. Statuta Ustanove Ivan Matetić Ronjgov (KLASA: 012-01/21-01-1, URBROJ: 2170/01-60-01 od 21. travnja 2021., KLASA: 012-01/21-01-1, URBROJ: 2170/01-60-02 od 17. lipnja 2021., KLASA: 012-01/22-01-02, URBROJ: 2170/01-60-01 od 14. lipnja 2022., KLASA: 012-01/22-01-2, URBROJ: 2170/01-60-01-22-2 od 21. prosinca 2022.-pročišćeni tekst, KLASA: 012-01/23-01-1, URBROJ: 2170/01-60-01-23-1 od 30. lipnja 2023. i KLASA: 012-01/25-01-1, URBROJ: 2170/01-60-01-25-1 – II. pročišćeni tekst od 11. ožujka 2025.) i članka 6. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove Ivan Matetić Ronjgov (KLASA: 012-01/26-01-1, URBROJ: 2170/01-60-01-26-1 od 10. lipnja 2026.), ravnatelj Ustanove Ivan Matetić Ronjgov, Darko Čargonja, prof. raspisuje

O G L A S

za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto:

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA, PROMIDŽBU I OPĆE POSLOVE (M/Ž), 1 izvršitelj/ica, na neodređeno puno radno vrijeme, 40 sati tjedno, uz probni rad od tri (3) mjeseca.

Na Oglas se pod ravnopravnim uvjetima mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08, 125/11, 20/12, 138/12, 69/17). Svi izrazi koji se koriste u ovom Oglasu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

MJESTO RADA: Ustanova Ivan Matetić Ronjgov, Ronjgi 1, 51216 Viškovo.

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij humanističkog ili društvenog usmjerenja ili visoka stručna sprema istog usmjerenja stečena u skladu s ranijim propisima,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- vozačka dozvola B kategorije

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u organiziranju stručnih i znanstvenih skupova Ustanove,
- priprema dokumentaciju i prati provođenje programa i projekata Ustanove,
- sudjeluje u pripremi, realizaciji, promociji i kvalitetnoj prezentaciji programa i rada Ustanove,
- organizira manifestacije Ustanove,
- sudjeluje u osmišljavanju novih programa, projekata i aktivnosti iz područja rada Ustanove,
- organizira/vodi radionice, dane otvorenih vrata te slične aktivnosti u cilju približavanja rada Ustanove mlađim generacijama,
- surađuje u osmišljavanju promotivnih aktivnosti Ustanove u cilju razvoja publike i povećanja broja posjetitelja,
- priprema stručne materijale i nacрте akata iz svog djelokruga rada,
- proučava i stručno obrađuje složenije predmete iz djelokruga rada Ustanove,
- prati propise i stručnu literaturu koja se odnosi na djelokrug rada Ustanove,
- vodi potrebne evidencije,
- izrađuje stručne analize i izvješća iz svog djelokruga rada,
- surađuje s ostalim sličnim ustanovama i udrugama,
- sudjeluje u izradi planskih dokumenata i izvješća Ustanove,
- brine o odlaganju, arhiviranju i čuvanju opće i programske dokumentacije Ustanove,
- obavlja poslove uredskog poslovanja,
- obavlja korespondencijske poslove Ustanove,
- sudjeluje u provođenju postupaka nabave,
- obavlja i druge poslove po nalogu i uputi ravnatelja.

Kandidati su obvezni uz vlastoručno potpisanu prijavu koja sadrži naznaku radnog mjesta na koje se prijavljuju priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica, vojna iskaznica, putovnica, domovnica ili elektronički zapis iz evidencije o državljanstvu),
- dokaz o ispunjavanju uvjeta tražene razine obrazovanja i struke, a kandidati koji su obrazovanje stekli u inozemstvu trebaju priložiti rješenje o nostrifikaciji, odnosno priznavanju inozemne kvalifikacije iz koje je vidljivo koja je to struka i razina obrazovanja i s kojom je strukom i razinom obrazovanja to u Republici Hrvatskoj izjednačeno,
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o: poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj razini obrazovanja te trajanju staža osiguranja),
- dokaz o traženom radnom iskustvu od najmanje jedne (1) godine ostvarenom na odgovarajućim poslovima, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, struku i razinu obrazovanja potrebnu za obavljanje tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslika cjelovitog ugovora o radu, rješenja i sl. iz kojih mora biti

vidljivo ostvareno radno iskustvo na poslovima tražene struke i razine obrazovanja), a koje je istovjetno podacima evidentiranim u elektroničkom zapisu ili potvrdi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,

- dokaz o promjeni osobnog imena, ako je ono mijenjano u odnosu na isprave koje se prilažu uz prijavu (vjenčani ili rodni list i sl.),
- dokaz o poznavanju jednog stranog jezika (preslika indeksa o završenom kolegiju stranog jezika, diploma odnosno druga isprava o završenom studiju stranog jezika, uvjerenje odnosno potvrda ili druga isprava škole stranih jezika ili druge ovlaštene ustanove ili pravne osobe za edukaciju stranog jezika o završenom stranom jeziku te razini odnosno stupnju poznavanja stranog jezika),
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od mjesec dana od dana objave oglasa),
- dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije (preslika vozačke dozvole obostrano).

Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju ("Narodne novine" broj 123/23), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 12. toga Zakona.

Vlastoručno potpisana prijava treba sadržavati najmanje sljedeće podatke: ime i prezime, OIB, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela i adresu elektroničke pošte. Kandidat je u prijavi obavezan navesti adresu elektroničke pošte putem koje će biti obaviješten o datumu i vremenu postupka vrednovanja.

Dokumentacija se ne vraća te je stoga dovoljno priložiti neovjerene preslike potrebnih dokumenata, a prije izbora kandidata predložiti će se izvornik.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na oglas. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osobni podaci kandidata obrađivat će se isključivo u svrhu provedbe oglasa i postupka zapošljavanja sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka br. 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 48. stavku 1. do 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21 i 13/26), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to

pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na oglas dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz oglasa i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (čl. 103. st. 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na oglas dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz oglasa te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (čl. 49. st.1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju odredbe članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) uz prijavu na oglas dužne su dostaviti odgovarajuću javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Rok za podnošenje prijave je osam dana od dana objave oglasa na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama Ustanove Ivan Matetić Ronjgov.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se neposredno ili preporučeno putem pošte na adresu: Ustanova Ivan Matetić Ronjgov, Ronjgi 1, 51216 Viškovo, s naznakom „Oglas za zasnivanje radnog odnosa – **Viši stručni suradnik za organizaciju manifestacija, promidžbu i opće poslove**“.

Ako se na oglas prijave osobe koje ne ispunjavaju uvjete oglasa ili ne zadovolje provjeru stručnih sposobnosti, kao i zbog drugih nepredvidivih okolnosti, Ustanova zadržava pravo poništiti oglas ili ne izabrati nijednog kandidata bez obveze obrazlaganja odluke.

S prijavljenim kandidatima koji ispunjavaju sve propisane uvjete iz oglasa, a koji su dostavili potpunu i pravodobnu prijavu, provest će se postupak vrednovanja putem razgovora (intervjua) radi provjere radnih sposobnosti. O vremenu, mjestu i načinu održavanja razgovora kandidati će se obavijestiti putem dostavljenih e-mail adresa. Za kandidata koji ne pristupi razgovoru, smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

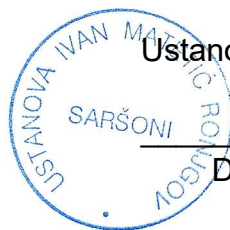
Povjerenstvo za provedbu oglasa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje ravnatelj. Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a čije su prijave pravodobne, potpune i vlastoručno potpisane te kandidate s te

liste upućuje u postupak vrednovanja radi utvrđivanja znanja, sposobnosti, motivacije i vještina.

Područje vrednovanja, mjesto održavanja, pravni izvori za pripremu kandidata za vrednovanje te rezultati oglasa bit će objavljeni na mrežnoj stranici Ustanove: <https://ustanova-imronjgov.hr/>

O rezultatima provedbe oglasa kandidati će biti obaviješteni javnom objavom na mrežnoj stranici Ustanove: <https://ustanova-imronjgov.hr/> u roku od 8 dana od potpisa ugovora o radu s izabranim kandidatom, odnosno od donošenja odluke o neizboru kandidata.

Dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave rezultata na mrežnoj stranici Ustanove.



Ravnatelj
Ustanove Ivan Matetić Ronjgov


Darko Čargonja, prof.