

Na temelju odredbe članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) Upravno vijeće Ustanove Ivan Matetić Ronjgov, Viškovo na 30. sjednici održanoj dana 13.04.2021. donosi

STATUT USTANOVE “IVAN MATETIĆ RONJGOV”

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom Ustanove “Ivan Matetić Ronjgov”, Viškovo (u daljnjem tekstu: Ustanova) uređuje se status Ustanove, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, vođenje rada i poslovanja, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, imovina Ustanove, odgovornost za obveze Ustanove te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Ustanova ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci, Matični broj subjekta 040086641 od 5. svibnja 1994. godine.
- (2) Osnivač Ustanove je Primorsko-goranska županija, Adamićeva 10, Rijeka, OIB: 32420472134 (u daljnjem tekstu: Osnivač).
- (3) U ime Osnivača, za Ustanovu sva prava i dužnosti obavlja Župan, osim ako zakonom ili ovim statutom nije drugačije određeno.

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

- (1) Naziv Ustanove je Ustanova „Ivan Matetić Ronjgov“.
- (2) Ustanova u pravnom prometu koristi pokratu imena koja glasi UIMR.

- (3) Sjedište Ustanove je u Spomen domu „Ivan Matetić Ronjgov“, u Viškovu, na adresi Ronjgi 1.
- (4) Ustanova može obavljati svoju djelatnost i na drugim lokacijama uz prethodnu suglasnost Osnivača.
- (5) Odluku o promjeni sjedišta Ustanove donosi Osnivač.
- (6) Odluku o promjeni naziva, statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi predstavničko tijelo Osnivača.

Članak 4.

- (1) Ustanova obavezno ističe naziv na zgradi u kojoj se nalazi njezino sjedište i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.
- (2) Na natpisnoj ploči Ustanove, prije naziva ustanove, mora biti istaknut grb i naziv Primorsko-goranske županije.
- (3) Na svim zgradama Ustanove trebaju biti stalno istaknute zastave Republike Hrvatske, Europske unije i Primorsko-goranske županije.

Članak 5.

- (1) Ustanova ima sljedeće pečate:
 1. pečat okruglog oblika promjera 30 mm na kojem je uz unutarnji rub ispisan tekst USTANOVA IVAN MATETIĆ RONJGOV, a u sredini pečata se nalazi riječ VIŠKOVO,
 2. štambilj pravokutnog oblika dužine 55 mm i širine 15 mm, u kojem je ispisan tekst USTANOVA IVAN MATETIĆ RONJGOV, VIŠKOVO,
- (2) Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovog članka ovjeravaju se isprave i akti u pravnom prometu te on služi za redovito administrativno-financijsko poslovanje Ustanove.
- (3) Štambilji iz stavka 1. točke 2. ovog članka služe za svakodnevno poslovanje Ustanove.
- (4) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

DJELATNOST

Članak 6.

(1) Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti:

- valoriziranje, čuvanje i promicanje autohtonog glazbenog i drugog izričaja Hrvatskog primorja, Istre i otoka, a posebno stvaralaštva Ivana Matetića Ronjgova i drugih skladatelja čija se djela temelje na takvim elementima,
- glazbene, muzejske, izložbeno-galerijske, izdavačke, stručno-znanstvene i druge programe i manifestacije u kojima se posebni naglasak daje čakavskom izričaju i njegovanju autohtone kulturne tradicije,
- organiziranje kulturno-umjetničkih manifestacija, stručnih katedri i drugih aktivnosti vezanih uz djelatnost Ustanove,
- prikupljanje, sređivanje i pohranjivanje rukopisne građe Ivana Matetića Ronjgova i drugih stvaratelja čija djela su vezana uz područje Primorsko-goranske županije,
- nakladnička djelatnost radi prezentiranja glazbenog, književnog i drugog umjetničkog stvaralaštva vezanog uz djelatnost Ustanove.

(2) Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 7.

(1) Sredstva za rad Ustanove osigurava Primorsko-goranska županija.

(2) Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstava, darovanja te drugih izvora u skladu sa zakonom.

(3) Sredstva Osnivača i druga ostvarena sredstva iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu se koristiti samo za namjenu za koju su dodijeljena.

TIJELA USTANOVE

Članak 8.

Tijela Ustanove su:

1. Ravnatelj
2. Upravno vijeće
3. Stručno vijeće.

RAVNATELJ

Članak 9.

- (1) Ustanovom upravlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelj predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnom prometu i pred tijelima javne vlasti te obavlja i druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.
- (3) Ravnatelja Ustanove imenuje Upravno vijeće, a na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak 10.

- (1) Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Uvjeti

Članak 11.

- 1) Ravnatelj Ustanove mora ispunjavati sljedeće uvjete:
 1. završen studij umjetničkog područja, područja društvenih ili područja humanističkih znanosti koji može biti:
 - diplomski sveučilišni studij ili
 - integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij
 2. najmanje pet (5) godina rada na rukovodećim poslovima u struci ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju i odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
 3. posjeduje znanje jednog stranog jezika.
- 2) U slučaju da se na natječaj javi više kandidata koji udovoljavaju uvjetima iz stavka 1. ovog članka prednost ima kandidat s glazbenim obrazovanjem.
- 3) Kandidati za ravnatelja dužni su pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovog članka, podnijeti program rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje.

Članak 12.

- 1) Uvjeti za ravnatelja dokazuju se na sljedeći način:
 1. završen odgovarajući studij iz članka 11. ovog Statuta dokazuje se diplomom o stečenoj stručnoj spremi,

2. radno iskustvo u ustanovi, kulturi, znanosti ili obrazovanju dokazuje se preslikom ugovora o radu, rješenja i sl. ili potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo,
3. poznavanje stranog jezika dokazuje se preslikom indeksa o završenom kolegiju stranog jezika, diplomom odnosno drugom ispravom o završenom studiju stranog jezika, uvjerenjem odnosno potvrdom ili drugom ispravom škole stranih jezika odnosno druge ovlaštene ustanove ili pravne osobe za edukaciju stranog jezika o završenom stranom jeziku te razini odnosno stupnju poznavanja stranog jezika.

Javni natječaj za ravnatelja

Članak 13.

- (1) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Upravno vijeće najkasnije devedeset (90) dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.
- (2) Ne raspiše li Upravno vijeće javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanom roku, natječaj će raspisati Osnivač.
- (3) Javni natječaj se objavljuje u Narodnim novinama, na mrežnim stranicama Ustanove, mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i dnevnom listu.
- (4) U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat za ravnatelja mora ispunjavati, vrijeme na koje se ravnatelj imenuje, rok za podnošenje prijave na javni natječaj koji ne može biti kraći od osam dana od dana objave javnog natječaja, dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba dostaviti, uputa za kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti prema posebnim propisima, rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru, a koji ne može biti dulji od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, naznaka da se nepravovremene i nepotpune prijave neće razmatrati, te adresa na koje se prijave šalju s naznakom «za javni natječaj za ravnatelja - ne otvarati».
- (5) Uz prijavu na javni natječaj i potrebnu dokumentaciju prema javnom natječaju kandidat za ravnatelja dužan je dostaviti i program rada za četverogodišnje razdoblje.

Članak 14.

- (1) Zaprimljene prijave kandidata za ravnatelja Ustanove, Ustanova urudžbira neotvorene.
- (2) Prijave se otvaraju na sjednici Upravnog vijeća.
- (3) Za svaku otvorenu prijavu Upravno vijeće utvrđuje:

- je li prijava dostavljena u propisanom roku,
 - je li prijava potpuna,
 - ispunjava li kandidat uvjete natječaja,
 - je li kandidat dostavio program rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje.
- (4) Nakon utvrđenja iz prethodnog stavka Upravno vijeće sastavlja listu kandidata čija je prijava pravovremena, potpuna i koji ispunjavaju uvjete javnog natječaja.

Članak 15.

- (1) U roku od osam (8) dana od sjednice Upravnog vijeća na kojoj su utvrđeni kandidati te sastavljena lista kandidata, saziva se sjednica Upravnog vijeća na koju će se pozvati kandidati.
- (2) Na sjednici Upravnog vijeća kandidati za ravnatelja pojedinačno predstavljaju program rada za mandatno razdoblje.
- (3) Nakon što kandidati završe s predstavljanjem programa rada Upravno vijeće pristupa glasovanju.
- (4) Upravno vijeće javnim glasovanjem odlučuje o imenovanju kandidata za ravnatelja.
- (5) Za ravnatelja Ustanove imenovan je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (6) Ako prilikom glasovanja potrebnu većinu ne dobije niti jedan kandidat, natječajni postupak se ponavlja.
- (7) U slučaju da se provodi glasovanje samo o jednom kandidatu, a isti ne dobije potrebnu većinu glasova, natječajni postupak se ponavlja.

Sklapanje ugovora o radu s ravnateljem

Članak 16.

- (1) S imenovanim ravnateljem predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na određeno puno radno vrijeme na rok od četiri (4) godine.
- (2) Ako osoba imenovana za ravnatelja ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove u Ustanovi, na njezin će zahtjev ugovor o radu mirovati do prestanka mandata.
- (3) Ako je za stjecanje određenih prava važno prethodno trajanje radnog odnosa s istim poslodavcem, osobi iz stavka 2. ovog članka, nakon povratka na rad, razdoblje mirovanja ugovora o radu ubraja se u neprekinuto trajanje radnog odnosa.

Obavještanje kandidata prijavljenih na javni natječaj za ravnatelja

Članak 17.

- (1) Upravno vijeće dužno je u roku od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o imenovanju ravnatelja i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.
- (2) Osoba koja je podnijela prijavu na javni natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- (3) Tužbom se, u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja, pokreće upravni spor.

Vršitelj dužnosti ravnatelja

Članak 18.

- (1) Ako se na raspisani javni natječaj za imenovanje ravnatelja ne prijavi nitko ili u skladu s odredbama ovog Statuta nitko ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.
- (2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.
- (3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima obrazovanje propisano odredbom članka 11. ovog Statuta.
- (4) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja nije radnik Ustanove.
- (5) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana.
- (6) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Ovlasti ravnatelja

Članak 19.

- (1) Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten temeljem Zakona o ustanovama obavlja i sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnome prometu i pred tijelima javne vlasti,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- vodi i odgovara za stručni rad Ustanove,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg programa rada i razvitka Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan i godišnji financijski izvještaj
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- provodi odluke i zaključke Osnivača, Upravnog vijeća i Stručnog vijeća,
- saziva i predsjedava sjednicama Stručnog vijeća,
- podnosi izvješće o poslovanju Ustanove i ostvarenju godišnjeg programa rada i razvitka Ustanove Upravnom vijeću, Osnivaču i drugim nadležnim tijelima,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u skladu sa zakonskim odredbama,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Ustanove,
- organizira rad i obavlja raspored radnika na odgovarajuća radna mjesta,
- upućuje radnike na redovite liječnike preglede,
- donosi plan nabave,
- daje punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti,
- zaključuje ugovore o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine (osim nekretnine) vrijednosti do 70.000,00 kuna bez PDV-a samostalno, od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i Osnivača,
- zaključuje, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i Osnivača, ugovore o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- donosi opće akte Ustanove osim onih za čije je donošenje, na temelju ovog Statuta, nadležno Upravno vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 20.

- (1) Ravnatelj Ustanove može, u granicama svojih ovlasti i skladu s ovim Statutom, dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu. Punomoć se izdaje u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje obvezni odnosi.

- (1) Akte, odluke i druge isprave Ustanove potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od radnika s posebnim ovlastima i odgovornostima kojega opunomoći ravnatelj.

Prestanak ugovora o radu ravnatelja

Članak 21.

- (1) Ravnatelju Ustanove ugovor o radu prestaje:
- smrću,
 - istekom vremena na koji je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
 - kada ravnatelj navrší šezdeset pet godina života i petnaest godina mirovinskog staža,
 - sporazumom ravnatelja i Ustanove,
 - dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti,
 - otkazom.

Razrješenje ravnatelja

Članak 22.

- (1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.
- (2) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:
- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
 - ako nastanu takvi razlozi koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu, dovode do prestanka radnog odnosa,
 - ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima,
 - ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Članak 23.

- (1) U postupku odlučivanja o razrješenju ravnatelja na temelju odredbe članka 22. stavka 2. točaka 3. i 4. ovog Statuta, članovi Upravnog vijeća obvezni su utvrditi postojanje razloga i činjenica za razrješenje.
- (2) O prijedlogu za razrješenje ravnatelja članovi Upravnog vijeća odlučuju tajnim glasovanjem.

Imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisivanje natječaja

Članak 24.

- (1) U slučaju razrješenja ravnatelja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.
- (2) Na imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja na odgovarajući način se primjenjuje odredba članka 18. ovog Statuta.
- (3) Ustanova je dužna raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Upravno vijeće

Članak 25.

- (1) Ustanova ima Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima tri (3) člana, predsjednika i dva (2) člana.
- (3) Članove Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz redova istaknutih kulturnih, javnih, znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka.
- (4) O pravu i visini naknade za rad članova Upravnog vijeća odlučuje Osnivač.

Članak 26.

- (1) Ravnatelj Ustanove mora izvijestiti Osnivača o potrebi imenovanja članova Upravnog vijeća koje imenuje Osnivač najkasnije 60 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.

Konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća

Članak 27.

- (1) Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća najkasnije u roku od 15 dana nakon što je donesena odluka o imenovanju članova.

Članak 28.

- (1) Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:
 - izvješće predsjednika o imenovanim članovima Upravnog vijeća,
 - verificiranje mandata imenovanih članova Upravnog vijeća.

Članak 29.

- (1) Mandat članova Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća i traje četiri (4) godine.
- (2) Članovi Upravnog vijeća mogu biti ponovno imenovani.

Članak 30.

- (1) Upravno vijeće radi na sjednici.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje četiri (4) puta tijekom kalendarske godine.
- (3) Sjednice se mogu održavati putem video veze i elektroničkim putem.
- (4) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 31.

- (1) Način pripremanja, sazivanja i vođenja sjednica Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njegovo čuvanje, kao i druga pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom ili ovim Statutom, pobliže se uređuju Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 32.

- (1) Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga akata iz svog djelokruga.

Prestanak mandata i razrješenje člana Upravnog vijeća

Članak 33.

- (1) Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena na koji je imenovan:
 - ako sam zatraži razrješenje,
 - ako ne dolazi na sjednice Upravnog vijeća ili svojim radom i ponašanjem nanosi štetu Ustanovi,
 - ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
 - ako Osnivač nije zadovoljan njegovim radom u Upravnom vijeću,
 - ako nastanu razlozi iz posebnih propisa zbog kojih osoba više ne može biti član Upravnog vijeća.

- (2) Članove Upravnog vijeća Osnivač razrješuje na način propisan svojim općim aktom te donosi Odluku o razrješenju uz istovremeno imenovanje novog člana Upravnog vijeća.
- (3) Mandat novog člana Upravnog vijeća traje do isteka vremena na koje je bio imenovan razriješeni član Upravnog vijeća.
- (4) Upravno vijeće može biti raspušteno i prije isteka mandata ako ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom Ustanove ili ako te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Ustanove.
- (5) Odluku o raspuštanju Upravnog vijeća zbog razloga iz stavka 1. ovog članka donosi Osnivač.

Ovlasti Upravnog vijeća

Članak 34.

Upravno vijeće:

- donosi godišnji plan i program rada Ustanove na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi godišnji financijski plan Ustanove, uz prethodnu suglasnost Osnivača, a na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o godišnjem financijskom izvještaju Ustanove,
- odlučuje o izvješću o izvršenju godišnjeg plana rada Ustanove,
- donosi Statut Ustanove uz prethodnu suglasnost Osnivača, a na prijedlog ravnatelja,
- donosi Plan zapošljavanja na prijedlog ravnatelja,
- donosi opće i pojedinačne akte u skladu s ovim Statutom i zakonom, a na prijedlog ravnatelja,
- nadzire izvršavanje i provođenje plana rada Ustanove,
- odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- uz prethodnu suglasnost Osnivača odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) te o investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna (bez PDV-a),
- uz prethodnu suglasnost Osnivača odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju na zaključivanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- uz prethodnu suglasnost Osnivača odlučuje o davanju u zakup/koncesiju dijela poslovnog prostora;
- na prijedlog ravnatelja odlučuje o podacima koji su označeni tajnim i koji se ne mogu objavljivati,

- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom,
- imenuje i razrješava ravnatelja Ustanove,
- predlaže Osnivaču promjenu sjedišta Ustanove,
- predlaže predstavničkom tijelu Osnivača promjenu naziva i statusne promjene,
- daje prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima ravnatelju i Osnivaču,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove te odlukom Osnivača.

Stručno vijeće

Članak 35.

- (1) Stručno vijeće Ustanove čine ravnatelj i svi djelatnici Ustanove i stručni djelatnici vanjskih suradnika Ustanove (voditelji sekcija i katedri).
- (2) Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj na mandat od četiri (4) godine i mogu biti ponovno imenovani.
- (3) Stručno vijeće Ustanove je stručno savjetodavno tijelo Ustanove.

Članak 36.

- (1) Rad Stručnog vijeća odvija se na sjednicama.
- (2) Sjednice Stručnog vijeća održavaju se prema potrebi.
- (3) Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima predsjedava ravnatelj.
- (4) Način rada Stručnog vijeća pobliže se određuje Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

Članak 37.

- (1) Stručno vijeće razmatra i daje mišljenja o stručnim pitanjima, a posebno:
 - raspravlja i daje mišljenje o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Ustanove;
 - raspravlja o stručnim pitanjima u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom i ovim Statutom;
 - predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada;
 - daje mišljenja i prijedloge u vezi s razvojem djelatnosti;
 - daje mišljenje o programu rada i razvitka Ustanove;
 - obavlja i druge stručne poslove u skladu s propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

- (2) Članovi Stručnog vijeća mogu tražiti da se zapisnički konstatira izdvojeno mišljenje o određenom pitanju.

Članak 38.

- (1) Ravnatelj može pozvati i druge stručnjake da prisustvuju sjednicama iako nisu članovi Stručnog vijeća.
- (2) Stručnjaci koji nisu članovi Stručnog vijeća mogu iznositi svoja mišljenja, sudjelovati u raspravi, ali ne mogu glasovati o nijednom pitanju.

UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 39.

- (1) Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad i ostvarivanje godišnjeg programa i razvitka Ustanove.
- (2) Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Ustanove pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo Ustanove, radna mjesta, stručni uvjeti za rad na radnim mjestima, broj radnika na pojedinim radnim mjestima s opisom njihovih osnovnih poslova i zadataka i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Ustanovi koja nisu uređena zakonom ili drugim aktom.

OPĆI AKTI

Članak 40.

- (1) Opći akti Ustanove koje donosi Upravno vijeće su:
- Statut,
 - Pravilnik o radu,
 - Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada,
 - Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
 - Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga,
 - Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda.
- (2) Opći akti Ustanove koje donosi ravnatelj su:
- Pravilnik o zaštiti od požara,
 - Pravilnik o zaštiti na radu,
 - Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka,
 - Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
 - ostali akti ako ovim Statutom ili zakonom nije drugačije određeno.

Članak 41.

- (1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove.
- (2) Opći akti stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako pojedinim aktima nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu.
- (3) Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu, osim ako aktom nije kao dan početka primjene određen neki kasniji dan.
- (4) Autentično tumačenje općeg akta daje tijelo koje ga je donijelo.
- (5) Opći akti objavljuju se na i mrežnim stranicama Ustanove, u skladu sa zakonom.

SINDIKAT, RADNIČKO VIJEĆE I SKUP RADNIKA

Članak 42.

Sindikat

- (1) Utemeljenje sindikata u Ustanovi je slobodno.
- (2) Ustanova će osigurati sindikatu prostor, sredstva za rad i druge uvjete u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, općim aktima Ustanove, kolektivnim ugovorima i sporazumima koje je sklopio.

Radničko vijeće

Članak 43.

- (1) U Ustanovi radnici mogu utemeljiti radničko vijeće sukladno odredbama Zakona o radu i Pravilnika o provođenju izbora za radničko vijeće.
- (2) Ako u Ustanovi nije utemeljeno radničko vijeće sindikalni povjerenik može preuzeti funkciju radničkog vijeća o čemu je dužan pisano izvijestiti ravnatelja.
- (3) Ako u Ustanove djeluje više sindikata, oni se mogu međusobno sporazumjeti o sindikalnom povjereniku, odnosno povjerenicima koji će imati prava i obveze radničkog vijeća, te su se o preuzimanju funkcije radničkog vijeća dužni očitovati pisanim putem ravnatelju Ustanove.
- (4) Ako sindikati ne postignu sporazum o tome koji će sindikat preuzeti funkciju radničkog vijeća, provest će se izbori za radničko vijeće u skladu s odredbama Zakona o radu te Pravilnika iz stavka 1. ovog članka.

Skup radnika

Članak 44.

- (1) Skup radnika čine svi radnici Ustanove.
- (2) Skup radnika dva puta (2) godišnje saziva radničko vijeće uz prethodno savjetovanje s ravnateljem.
- (3) Ako u Ustanovi nije utemeljeno radničko vijeće Skup radnika saziva sindikalni povjerenik.
- (4) Ako radničko vijeće odnosno sindikalni povjerenik ne sazovu Skup radnika prema stavku 1. ovog članka, Skup radnika dužan je sazvati ravnatelj Ustanove.
- (5) O pitanjima iz svoje nadležnosti Skup radnika odlučuje većinom glasova nazočnih radnika, javnim glasovanjem, osim kada je zakonom odnosno odredbama ovog Statuta određeno drukčije.

JAVNOST RADA I ZAŠTITA PODATAKA

Članak 45.

- (1) Rad Ustanove i njezinih tijela je javan. Javnost se ostvaruje osobito:
 - redovitim izvješćivanjem radnika Ustanove,
 - podnošenjem izvješća ovlaštenim upravnim tijelima i Osnivaču o rezultatima rada Ustanove,
 - podnošenjem financijskih izvještaja Osnivaču i Ministarstvu,
 - priopćenjem o održavanju sjednica tijela upravljanja i stručnih tijela,
 - objavljivanjem općih akata i uvjeta poslovanja,
 - dostavljanjem podataka Osnivaču na njegov zahtjev,
 - podnošenjem izvještaja tijelima koja financiraju programe koji se provode u Ustanovi.
- (2) Za javnost rada odgovoran je ravnatelj.
- (3) Obveza javnosti rada Ustanove provodi se u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama i Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

POSLOVNA TAJNA

Članak 46.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se osobito:
 - podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Muzeju te u prilogima uz iste,
 - podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
 - podaci sadržani u prilogima uz molbe, žalbe, zahtjeve i prijedloge,

- svi podaci koje kao tajne, javno tijelo ili druga pravna osoba priopće Ustanovi
- podaci o mjerama i načinima postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima ili koje takve odredi ravnatelj ili Upravno vijeće.

Članak 47.

- (1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Ustanove bez obzira koji su način saznali za te podatke ili isprave.
- (2) Obveza čuvanja poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Ustanovi.
- (3) Članovi Upravnog vijeća dužni su čuvati sve podatke koje su saznali u obavljanju poslova članova Upravnog vijeća.
- (4) Svi radnici Ustanove te članovi Upravnog vijeća potpisuju izjavu o povjerljivosti u skladu s propisima kojima je propisano područje zaštite osobnih podataka.

Članak 48.

- (1) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom i upravnom postupku.

IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Imovina Ustanove

Članak 49.

- (1) Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva pribavljena od Osnivača ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom, zgrade i druge nekretnine te druga sredstva kojima Ustanova raspolaže, koristi i koja je stekla.
- (2) O imovini Ustanove dužni su skrbiti svi radnici Ustanove.

Članak 50.

- (1) Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Primorsko – goranska županija, na temelju zakona, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Članak 51.

- (1) Ustanova vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Financijski plan i godišnji financijski izvještaj

Članak 52.

- (1) Financijski plan i godišnji financijski izvještaj za proteklu godinu donosi Upravno vijeće.
- (2) Dokumente iz stavka 1. ovoga članka te ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan pravodobno dostaviti nadležnim tijelima.

Članak 53.

- (1) Ako se ne donese financijski plan za sljedeću godinu do 31. prosinca tekuće godine, Upravno vijeće će, uz prethodnu suglasnost Osnivača, usvojiti privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.
- (2) Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Ustanove.

Članak 54.

- (1) Ustanova, u roku od 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, podnosi Osnivaču godišnji izvještaj o poslovanju.

Članak 55.

- (1) Sredstva za rad Ustanove koriste se samo za namjene utvrđene zakonom i financijskim planom i godišnjim planom i programom rada.
- (2) Ako Ustanova na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se pokriti u skladu s odlukom Osnivača.
- (3) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i Statutom.

ZAŠTITA NA RADU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 56.

- (1) Ravnatelj i svi radnici Ustanove dužni su organizirati obavljanje svojih poslova sukladno propisima koji reguliraju pitanja zaštite na radu i zaštite okoliša, osiguravati uvjete za čuvanje vrijednosti okoliša, sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje ugrožavaju ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.
- (2) Svaki je radnik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš.
- (3) Radnik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

PRESTANAK RADA I STATUSNE PROMJENE USTANOVE

Članak 57.

- (1) Ustanova prestaje s radom u skladu s odredbama zakona.
- (2) Odluku o prestanku i statusnim promjenama Ustanove donosi predstavničko tijelo Osnivača.

NADZOR

Članak 58.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja nadležno upravno tijelo županije.
- (2) Financijski nadzor i kontrolu financijskog poslovanja obavlja Osnivač te druga nadležna tijela u skladu sa zakonskim odredbama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

- (1) Opći akti Ustanove trebaju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

(2) Do usklađivanja općih akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe postojećih općih akata ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

(3) Na sve odnose koji nisu uređeni ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama.

Članak 60.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Ustanove.

(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ustanove od 9.5.2008. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća



Franjo Butorac

Bilješka o stupanju na snagu:

Utvrdjuje se da je Osnivač na ovaj Statut dao prethodnu suglasnost Zaključkom, KLASA: 022-04/21-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/6-21-21 od 22. ožujka 2021. godine.

Ovaj Statut donesen je na sjednici Upravnog vijeća održanoj 13. travnja 2021. i objavljen na oglasnoj ploči 14. travnja 2021., a stupio je na snagu 21. travnja 2021. godine.



Ustanova „Ivan Matetić Ronjgov“



Ravnatelj Darko Čargonja

KLASA: 012-01/21-01-1
URBROJ: 2170/01-60-01
Viškovo, 21. travnja 2021.